

OFFRE D'EMPLOI : COORDONATEUR-ICE AUX COMMUNICATIONS
POSTE EMPLOI QUÉBEC, 30 H/SEM

Date de dépôt le **15 décembre 2018** / Entrevues le **19 décembre 2018**
Du **7 janvier au 2 juillet 2019**, avec possibilité de renouvellement

Le Studio 303, centre d'artistes spécialisé en danse contemporaine et en performance interdisciplinaire, est à recherche d'un-e coordonateur-ice aux communications.

Nous recherchons une personne entreprenante et créative, qui souhaiterait s'impliquer dans une petite équipe soudée et investie pour la communauté artistique qu'elle sert. Ce poste requiert des qualités de planification, évaluation, priorisation, en plus des tâches opérationnelles classiques. Chaque membre de l'équipe peut participer aux comités de programmation, si intéressé-e.

Responsabilités principales

- Coordination de la rédaction, traduction, production et diffusion des outils de communication :
 - papiers (pamphlet, flyer, bulletin annuel, rapport annuel)
 - électroniques (communiqué de presse, courriel de masse, contenu web et E303)
- Gestion du site internet
- Stratégie et gestion des réseaux sociaux (Facebook et Instagram)
- Coordination et archivage de la documentation visuelle (photo et vidéo)
- Maintien de notre base de données (Filemaker)
- Suivi des statistiques pour les événements
- Soutien lors des événements (6 fois par an, les samedis)
- Coordination de l'envoi annuel (pamphlet de saison et campagne de financement)

Compétences recherchées

- Diplôme en communications et/ou deux ans d'expérience de travail pertinente dans le secteur culturel
- Excellent français-anglais, à l'oral et à l'écrit
- Rigueur, imagination, capacité à prioriser les actions et à travailler sous pression
- Compétences informatiques incluant : Office dont Excel, Photoshop, Wordpress; et considérés comme un atout : InDesign, Filemaker, Maxbulk.

Conditions

- Contrat de 30 semaines (du 7 janvier au 2 juillet 2019) avec possibilité de renouvellement
- 30 heures/semaine (9 h à 15 h du lundi au vendredi)
- 15 à 18 \$/h selon expérience

Merci de faire parvenir votre candidature (pdf) à info@studio303.ca, incluant : un curriculum vitae (max. 2 pages), une lettre d'intérêt, et une lettre d'éligibilité d'Emploi Québec. Les dossiers non-complets ne seront pas évalués.

Seules les personnes sélectionnées seront contactées. Aucun appel téléphonique SVP.