

## **JOB D'ÉTÉ ÉTUDIANT ADJOINT-E AUX COMMUNICATIONS ET À LA PROGRAMMATION**

Date limite d'application **12 mai 2018** / Entrevues le **15 mai en après-midi**  
Contrat à temps-plein du **20 mai au 12 juillet 2019** (8 semaines)

Le Studio 303, un centre d'artiste spécialisé en danse contemporaine et en performance interdisciplinaire, cherche une personne motivée et passionnée des arts pour se joindre à son équipe. Cette personne assurera les responsabilités et tâches d'adjoint-e aux communications et à la programmation.

### **Responsabilités principales**

#### Lancement de la saison 2019-20 : site internet et brochure papier

- Relation avec les artistes : collecte des informations et photos
- Rédaction et traduction
- Soutien au graphisme
- Mise à jour du site internet

#### Programmation : Série SPARK (fin mai)

- Soutenir à l'organisation de l'événement (préparation de la salle, accueil)
- Mise-à-jour de la base de données de diffuseurs clefs

#### Clôture de la saison 2018-19

- Préparation du rapport annuel 2018-19
- Gestion de l'archivage visuel (photo & vidéo)

### **Compétences recherchées**

- Entregent et dynamisme
- Bilinguisme français/anglais, et excellente expression écrite
- Sens de l'organisation et de la priorisation
- Rigueur, autonomie et débrouillardise
- Connaissances de *Wordpress et photoshop*, un atout

### Conditions

- Temps plein
- Salaire : 900 \$ bi-mensuel
- Avoir entre 18 ans et 30 ans
- Avoir été étudiant(e) à temps plein à l'automne 2018, l'hiver ou le printemps 2019 et planifier poursuivre des études à temps plein à l'automne 2019.

SVP, faites parvenir votre CV (max. 2 pages) accompagné d'une lettre d'intérêt et d'une lettre de référence si possible, par courriel à [info@studio303.ca](mailto:info@studio303.ca).

Les candidatures sont acceptées par courriel (format Word et PDF seulement). Aucun appel téléphonique SVP. Seules les personnes sélectionnées seront contactées.