

OFFRE D'EMPLOI : **COORDONATEUR-ICE AUX COMMUNICATIONS** POSTE EMPLOI QUÉBEC, TEMPS PLEIN

Date de dépôt le **15 décembre 2019** / Entrevues le **17 décembre 2019**
Entrée en poste le **27 janvier 2020**

Le Studio 303, centre d'artistes spécialisé en danse contemporaine et en performance interdisciplinaire, est à la recherche d'un-e coordonateur-ice aux communications.

Nous recherchons une personne entreprenante et créative, qui souhaiterait s'impliquer dans une petite équipe soudée et investie pour la communauté artistique qu'elle sert. Ce poste requiert des qualités de planification, évaluation, priorisation, en plus des tâches opérationnelles classiques. Chaque membre de l'équipe peut participer aux comités de programmation, si intéressé-e.

Responsabilités principales

- Coordination de la rédaction, traduction, production et diffusion des outils de communication :
 - papiers (pamphlet, flyer, bulletin annuel, rapport annuel)
 - électroniques (communiqué de presse, courriel de masse, contenu web et E303)
- Gestion du site internet
- Stratégie et gestion des réseaux sociaux (Facebook et Instagram)
- Coordination et archivage de la documentation visuelle (photo et vidéo)
- Maintien de notre base de données (Filemaker)
- Suivi des statistiques pour les événements
- Soutien lors des événements (6 fois par an, les samedis)
- Coordination de l'envoi annuel (pamphlet de saison et campagne de financement)

Compétences recherchées

- Diplôme en communications et/ou deux ans d'expérience de travail pertinente dans le secteur culturel
- Excellent français-anglais, à l'oral et à l'écrit
- Rigueur, autonomie, capacité à prioriser et à travailler sous pression
- Compétences informatiques incluant : Office dont Excel, Photoshop, Wordpress; et considérés comme un atout : InDesign, Filemaker, Maxbulk.

Conditions

- Contrat du **27 janvier au 28 août 2020** avec possibilité de renouvellement vers position permanente
- Temps plein (du lundi au vendredi)
- 15 à 18 \$/h selon expérience

Merci de faire parvenir votre candidature (pdf) à info@studio303.ca, incluant : un curriculum vitae (max. 2 pages), une lettre d'intérêt, et une lettre d'éligibilité d'Emploi Québec. Les dossiers non-complets ne seront pas évalués.

Seules les personnes sélectionnées seront contactées. Aucun appel téléphonique SVP.