

OFFRE D'EMPLOI : RÉCEPTION POSTE EMPLOI QUÉBEC, 35 H/SEM

DATE LIMITE DE DÉPÔT : 1^{er} NOVEMBRE 2021

Le Studio 303, centre d'artistes spécialisé en danse contemporaine et en performance interdisciplinaire, est à recherche d'une personne pour assurer la réception. Nous recherchons une personne entreprenante et créative, qui souhaiterait s'impliquer dans une petite équipe soudée et investie pour la communauté artistique qu'elle sert. Ce poste requiert des qualités de planification, évaluation, priorisation, en plus des tâches opérationnelles classiques.

Responsabilités principales

- Assurer le service à la clientèle du Studio 303 (accueil et téléphone)
- Gérer des inscriptions aux ateliers et les locations de studio
- Gérer les communications pour les services aux artistes et la location
- Assurer le maintien de la base de données et des statistiques
- Aide ponctuelle aux événements

Compétences recherchées

- Diplôme en gestion/administration et/ou deux ans d'expérience de travail pertinente,
- Bilingue français-anglais
- Entregent, capacité à prioriser, rigueur
- Microsoft Office/Excel (requis) et base de données (facultatif).

Conditions

- Salaire **20 \$/h**
- Contrat **du 15 novembre 2021 au 30 juin 2022**, avec possibilité de renouvellement
- Congé payé de **deux semaines** pendant la période des fêtes
- Horaire **9 h à 16 h** du lundi au vendredi
- Notre bureau, situé au 372 Sainte Catherine O. est accessible aux fauteuils roulants

Merci de faire parvenir votre candidature à info@studio303.ca, en incluant : un curriculum vitae, une lettre d'intérêt, une lettre de recommandation (facultatif) et une lettre d'éligibilité d'Emploi Québec.